

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
 Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
 Telefoonnummer
 E-mailadres
 Website (*)
 RSIN (**)
 Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="vacature"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="dhr. A. Visser"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="dhr. T. Lesschen"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="mw. A. Bouma-Hoven"/>	<input type="text" value="algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="mw. A. Stokker"/>	<input type="text" value="algemeen bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De vereniging heeft ten doel het bevorderen van de studie en verbreding van de geschiedenis van de (oude) gemeente Rolde - in de ruimste zin genomen - en het functioneren als ontmoetingspunt voor allen, die zich bij de geschiedenis van de (oude) gemeente Rolde betrokken voelen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Promair wil het Rolder Historisch Gezelschap vanuit haar doelstellingen informatie delen over de geschiedenis van de (oude) gemeente Rolde. Dat doet zij via verschillende kanalen het gehele jaar door middels o.a. publicatie van historische verhalen en fot's; het organiseren van lezingen en tentoonstellingen en elk kwartaal de uitgifte van het tijdschrift De Kloetschup (met Nieuwsbrief).

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Via contributies en sponsoring

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

zie hoofdlijnen beleidsplan

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.rhg-rolde.nl

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er worden geen beloningen verstrekt.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Via haar jaarverslag en via het kwartaalblad De Kloetschup

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.rhg-rolde.nl

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 20.899	€ 21.996
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 8.856	€ 8.214
Financiële vaste activa	€ 29.780 +	€ 36.689 +	Hervaaarderingsreserve	€	€
	€ 29.780	€ 36.689	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 29.755	€ 30.210
Vorderingen & overlopende activa	€ 20	€ 20	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 0 +	€ 20 +	Langlopende schulden	€	€
	€	€	Kortlopende schulden	€ 25	€ 5.499
Totaal	€ 29.780 +	€ 36.709 +	Totaal	€ 29.780 +	€ 35.709 +

Aan het eind vann het boekjaar 2021 waren er nog veel te betalen kosten, die verband hielden met de verhuizing van het RHG van de Stationsstraat 1s te Rold naar de Boerhoorn, Zuides 50 te Rolde

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 1.000	€ 1.000
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 1.000	€ 1.000
Baten sponsorbijdragen	€ 2.804	€ 2.914
Giften en donaties van particulieren	€ 11.815	€ 11.840
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 11.815	€ 11.840
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 818	€ 6.669
Financiële baten	€ 1.437	€ 5.277
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 17.874	€ 27.700
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 9.992	€ 10.074
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 517	€ 4.386
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 6.365	€ 12.240
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 1.000	€ 1.000
Overige lasten	€	€
Som van de lasten	€ 17.874	€ 27.700
Saldo van baten en lasten	€ 0	€ 0

3 Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.rhg-rolde.nl

Open